

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

INDICE

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4	TERMINI E DEFINIZIONI	3
5	MODALITA' OPERATIVE	4
5.1	Generalità.....	4
5.2	Processo di Certificazione	4
5.3	Domanda di Certificazione	4
5.4	Esame di Certificazione	5
5.5	Rilascio della certificazione.....	7
5.6	Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità.....	7
5.7	Impegni reciproci del Richiedente e dell'OdC.....	7
6.	RECLAMI E RICORSI.....	9
7.	DISPOSIZIONI FINALI.....	10
	Allegato: CODICE DEONTOLOGICO.....	11

EDIZIONE N° 1		OGGETTO	SIGLA RESPONSABILI DI EMISSIONE		
Rev	Data		REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
			RGQ	RGQ	DG
0	22/11/2021	Prima emissione			
1					
2					
3					
4					
5					

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

1 SCOPO

Il presente Regolamento è il documento con cui l'Organismo di Certificazione (OdC) del personale **GCerti Italy Assessment & Certification S.r.l.**, nel seguito "GCerti Italy", definisce il processo generale di certificazione delle competenze dei candidati ed è applicabile a tutti gli schemi di certificazione del personale

L'attività di certificazione descritta nel presente Regolamento è svolta in accordo ai requisiti della Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Valutazione della conformità - Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone".

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra GCerti Italy e le Persone che richiedono la certificazione e/o la qualifica professionale in conformità ai requisiti previsti da norme nazionali e/o internazionali.

Il presente Regolamento è reso disponibile a qualsiasi parte interessata sul sito internet di GCerti Italy al seguente indirizzo: www.gcerti.it.

Come ogni documento dell'OdC GCerti Italy facente parte del sistema di gestione per la qualità, anche il presente Regolamento è soggetto a revisione e GCerti Italy si impegna a mantenere aggiornate le revisioni ad ogni mutamento organizzativo e/o normativo, nonché a rendere sempre disponibile l'ultima edizione emessa.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica alla Certificazione del Personale secondo i criteri definiti dalla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 per la certificazione del Personale, GCerti Italy si impegna a non fornire servizi che possano compromettere il carattere di riservatezza, indipendenza e imparzialità del processo di certificazione e delle relative decisioni. La certificazione di persone, rilasciata sotto accreditamento, è un'attività volontaria a garanzia delle Parti Interessate come richiamata dalla Legge L. 4/2013.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamenti e circolari dell'Organismo Nazionale di Accreditamento ACCREDIA
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17024** Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone
- Norme Nazionali ed Europee applicabili allo scopo

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

4 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento, si applicano i termini e le definizioni di cui alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012:

Candidato: richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione.

Processo di certificazione: attività mediante le quali un organismo di certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di certificazione, compresi la domanda, la valutazione, la decisione sulla certificazione, la sorveglianza e il rinnovo della certificazione, l'utilizzo di certificati e di marchio.

Schema di certificazione: competenze ed altri requisiti e le relative specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità.

Requisiti di certificazione: insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione.

Competenza: capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.

Valutazione: processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione

Esame: Attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato, mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello schema di certificazione.

Esaminatore: Persona, qualificata dall'Organismo di Certificazione, che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati.

Commissione d'Esame: organo composto da uno o più esaminatori.

Certificato: Documento emesso da un organismo secondo le disposizioni della UNI EN ISO/IEC 17024, indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione.

Imparzialità: presenza di obiettività, nello specifico attività che possono risultare in conflitto con le attività di certificazione.

Ricorso: richiesta da parte del richiedente, candidato o persona certificata, per riconsiderare qualsiasi decisione avversa presa dall'Organismo di certificazione relativa alla certificazione.

Reclamo: espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di certificazione, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta.

Sorveglianza: monitoraggio periodico, durante i periodi di validità della certificazione, delle prestazioni di una persona certificata per garantire che mantenga la conformità allo schema di certificazione.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

5 MODALITA' OPERATIVE

5.1 Generalità

La Certificazione delle figure professionale secondo la norma ISO/IEC 17024 è volontaria, viene richiesta dal Candidato tramite una di Certificazione e/o qualifica, aderisce allo specifico schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo descritto nei punti successivi del presente Regolamento.

Tutte le fasi relative alla Certificazione e al mantenimento sono svolti da GCerti Italy con garanzia di riservatezza verso terzi come previsto da UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Il Candidato deve dimostrare di possedere i requisiti previsti, nei rispettivi schemi, per la figura professionale richiesta ai fini della Certificazione/qualifica.

5.2 Processo di Certificazione

L'ottenimento della Certificazione è subordinato alle seguenti fasi:

- Domanda di certificazione
- Esame di certificazione
- Rilascio della certificazione

Le varie fasi dell'iter necessario per l'ottenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali sono illustrate nei successivi punti.

5.3 Domanda di Certificazione

La richiesta di certificazione/qualifica della figura professionale viene presentata dal candidato utilizzando il modello previsto per lo specifico schema, almeno 10 gg prima della data di esame. Il richiedente, apponendo la propria firma sul modulo accetta tutte le condizioni contrattuali previste dallo schema di certificazione.

GCerti Italy ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, se l'esito è positivo provvede a confermare la data di esame prescelta.

L'OdC si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato. Nei casi di mancanza dei requisiti per la figura richiesta si comunica il diniego alla partecipazione all'esame. In questo caso l'ente di certificazione trattiene la quota di esame pari al 50% della quota di certificazione.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

5.4 Esame di Certificazione

La finalità dell'esame di Certificazione è la valutazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste dallo specifico schema da parte del candidato, presso un Centro d'Esami comunicato all'atto dell'accettazione della richiesta di certificazione.

Il candidato, per accedere alla prova d'esame, è tenuto a pagare la quota prevista dal tariffario di schema e a fornire un documento di identità in corso di validità.

Le sessioni d'esame vengono pubblicate periodicamente sul sito www.gcerti.it.

L'esame viene condotto in Italiano; esigenze diverse dei candidati, compatibili con i requisiti di schema devono essere segnalate alla segreteria tecnica che verificherà le possibili soluzioni dando immediata comunicazione al candidato.

Nel corso delle prove d'esame, il candidato può consultare solo la documentazione approvata e messa a disposizione da GCerti Italy. L'utilizzo del telefono e lo scambio di informazioni con altri candidati rappresentano causa di annullamento dell'esame.

Le Commissioni d'esame vengono nominate dal responsabile di schema scegliendo dal relativo elenco degli esaminatori qualificati per lo schema di riferimento.

I Commissari sono responsabili della valutazione delle prove d'esame del Candidato e, per questo, ne rispondono a GCerti Italy per tutte le attività di valutazione.

Il numero di commissari d'esame è definito in base al numero di candidati oppure in base a quanto richiesto dallo specifico schema di certificazione, in modo da garantire che tutti i candidati abbiano garantite le stesse tempistiche di valutazione.

Tutte le prove vertono sulla verifica delle competenze professionali e sulla capacità all'esercizio della professione. Il numero, la tipologia di prove e le materie oggetto di esame sono definite nello schema relativo alla figura professionale da certificare.

La commissione d'esame al termine di ciascuna prova comunica al candidato l'esito ed a conclusione della giornata di esame redige apposito verbale.

Le prove di esame a distanza sono condotte in tempo reale e in video conferenza per avere la garanzia sull'identità del candidato e sulla assenza di suggeritori.

I pesi delle prove, i criteri di valutazione ed il punteggio minimo per il superamento dell'esame sono definiti per ciascuno schema di certificazione.

Le modalità di ripetizione dell'esame sono definite per ogni schema di certificazione, con la previsione dei costi per la ripetizione dell'esame secondo il tariffario di schema.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

Imparzialità: ai fini delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, GCerti Italy si impegna a garantire l'imparzialità delle attività di certificazione, ovvero a gestire tutte le attività che possono risultare in conflitto con le attività di certificazione dell'OdC del Personale, come offrire contemporaneamente corsi di formazione-addestramento e certificazioni-qualifiche del personale nello stesso ambito.

Inoltre, gli Esaminatore non devono essere stati coinvolti, nei due anni precedenti all'esame, in attività formative rivolte al candidato pertinenti all'oggetto di certificazione.

Centro d'Esami

Per lo svolgimento delle prove di esame GCerti Italy si può avvalere di sedi esterne che dispongono di locali, attrezzature (Hardware e Software) e risorse adeguate.

Il Centro d'Esame viene preventivamente qualificato dall'OdC attraverso una analisi dei rischi per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

L'OdC effettua presso il centro d'esame verifiche (anche non annunciate o in incognito) per verificare l'applicazione del presente schema di certificazione.

Il centro d'esame deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Idoneità locali: Agibilità dei locali, presenza di barriere architettoniche, possibilità di illuminazione e aerazione naturali, pavimentazione regolare antisdrucchiolo;
- Norme igieniche: Pavimenti e pareti lavabili, bagni per disabili, lavabi con acqua corrente calda e dotati di mezzi detergenti e per asciugarsi;
- Norme di sicurezza: Uscite di emergenza, estintori, cassetta di pronto soccorso, cartelli di planimetria, sicurezza impianti elettrici, prevenzione incendi, assenza di materiali o attrezzature che possono creare condizioni di pericolo o non fruibilità degli spazi, segnaletica di sicurezza;
- Idoneità strutture necessarie all'erogazione dell'esame: corretta disposizione di banchi ed arredi, che il numero di candidati per aula sia 1/3 della capienza dei posti a sedere, presenza di impianto di riscaldamento, illuminazione adeguata.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

5.5 Rilascio della certificazione

Il Comitato di Certificazione, costituito dal deliberatore e/o decision maker effettua l'esame dei documenti attestanti il soddisfacimento dei requisiti di competenza, il superamento delle prove di esame di certificazione e le ricevute dei versamenti, chiedendo eventuali integrazioni della documentazione fornita dal candidato.

In caso di parere positivo viene deliberata l'emissione del certificato che viene preparato dalla segreteria tecnica e firmato dal legale rappresentante di GCerti Italy.

La data di emissione del certificato decorre dalla data di delibera della certificazione, la durata è specificata nel relativo schema di certificazione. Il rilascio della certificazione consente l'iscrizione del candidato nel registro dei professionisti certificati.

L'iscrizione al registro e l'invio del certificato sono subordinati al pagamento della quota prevista dal tariffario dello schema di riferimento. I registri delle figure certificate sono pubblicati sul sito www.gerti.it e comunicati ad Accredia. Analoga procedura viene attuata per i provvedimenti di sospensione, revoca e rinuncia della certificazione.

5.6 Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità

L'Attività dell'Organismo è monitorata dal Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità (CI) per quanto riguarda l'assenza di conflitti di interesse e la tutela delle Parti interessate (Professionisti, Istituzioni, Formatori, ecc.) al processo di certificazione del personale.

La Direzione Generale di GCerti Italy delega al CI, rappresentativo delle Parti istituzionali, economiche e sociali interessate alle attività di certificazione, il compito di fornire indirizzi per lo sviluppo delle attività e di monitorare il corretto andamento delle medesime, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'imparzialità.

Tra i compiti del Comitato c'è anche la vigilanza sulle politiche dell'Organismo in tema di tariffe, l'assenza di indebite pressioni e di comportamenti discriminatori che l'Organismo potrebbe porre in atto nel corso della propria attività.

5.7 Impegni reciproci del Richiedente e dell'OdC

Il presente Regolamento individua gli obblighi reciproci dell'Organismo GCerti Italy e del Richiedente che vengono sottoscritti con la firma del contratto/ordine.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

Impegni di GCerti Italy

Con la firma e l'accettazione del contratto GCerti Italy si impegna a svolgere il servizio di certificazione delle figure professionali, nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza.

In particolare GCerti Italy:

- concede libero accesso ai propri servizi ai candidati richiedenti, senza alcuna discriminazione di carattere finanziario o altre condizioni indebite;
- non svolge né direttamente né attraverso i propri Esaminatori attività di formazione e addestramento nello stesso ambito di certificazione-qualifica;
- non effettua pressioni indebite nei confronti dei propri Esaminatori, né di tipo finanziario, né di altra natura al fine di condizionare l'esito dell'esame;
- effettua l'analisi dei rischi per valutare eventuali minacce alla propria imparzialità e la sottopone al vaglio del Comitato per la Salvaguardia dell'imparzialità;
- si impegna affinché tutto il proprio personale non divulghi a terzi le informazioni acquisite nel corso della certificazione del personale; GCerti Italy potrà fornire tali informazioni solo dietro richiesta da parte delle Autorità Competenti;
- garantisce le coperture assicurative previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- garantisce che tutto il personale interno ed esterno, coinvolto nel processo di certificazione delle figure professionali, ha ricevuto adeguata informazione e formazione dei contenuti del presente regolamento e dello schema di riferimento.

Impegni del Richiedente (Candidato)

Con la firma e l'accettazione del contratto il Candidato si impegna a:

- accettare tutte le condizioni previste dal presente regolamento e dallo schema di riferimento per la certificazione della figura professionale richiesta;
- utilizzare il marchio di certificazione nel rispetto del regolamento di uso del marchio di GCerti Italy e il RG-09 dell'ente unico di accreditamento (Accredia);
- accettare, senza costi aggiuntivi, che all'atto della certificazione possano essere presenti Ispettori dell'Ente Unico di Accreditamento. In tale circostanza l'OdC si impegna a darne tempestiva comunicazione;
- rispettare le prescrizioni del presente regolamento, dello schema di riferimento e le norme del codice deontologico;
- segnalare tempestivamente a GCerti Italy eventuali modifiche dei dati forniti in sede di stipula del contratto.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

6. RECLAMI E RICORSI

GCerti Italy tratta i reclami e i ricorsi sulle proprie decisioni in merito alla certificazione in accordo al presente Regolamento Generale (RG-CP) e allo schema di riferimento.

Reclami

Il Richiedente può presentare Reclamo nei confronti dell'operato di GCerti Italy, che viene preso in carico dalla Direzione Generale, che lo analizza ed individua le eventuali azioni necessarie da intraprendere.

Nel caso in cui il Reclamo sia fondato, GCerti Italy apre una procedura interna di Non Conformità, secondo quanto previsto dal proprio Sistema di Gestione della Qualità.

Tutti i reclami che vengono ricevuti da GCerti Italy vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del reclamo.

GCerti Italy fornisce sempre risposta al Cliente in forma scritta, entro 30 gg, comunicandogli le sue decisioni in ordine al Reclamo. I Reclami sono inoltre rianalizzati periodicamente da GCerti Italy nell'ambito del Riesame della Direzione.

Ricorsi

Il Richiedente che a seguito di ricorso nei confronti dell'operato di GCerti Italy non ritiene adeguate le decisioni dell'OdC, può ricorrere vs l'OdC nelle Sedi Competenti.

I ricorsi possono essere presentati entro 30 giorni dall'emissione del documento riportante la decisione presa da GCerti Italy, utilizzando l'apposito modello (R-R) disponibile sul sito **www.gcerti.it**, in merito alla certificazione/qualifica, esito esami/valutazioni, procedure di sospensione e/o revoca, rinnovo della certificazione, ove il richiedente descrive le motivazioni del ricorso stesso. L'Organismo GCerti Italy provvederà a dare risposta scritta entro 60 giorni dalla data di ricezione del ricorso.

Tutti i ricorsi che vengono ricevuti da GCerti Italy vengono presi in carico e trattati da personale interno che non è stato coinvolto nella decisione oggetto del ricorso.

I ricorsi ricevuti vengono, inoltre, trasmessi al Comitato di Salvaguardia per l'Imparzialità per eventuali e opportune osservazioni e valutazioni.

Foro competente

Per ogni controversia le Parti eleggono quale foro competente quello di Napoli.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

7. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali

GCerti Italy assicura il trattamento dei dati personali dei propri Clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Privacy) e nel GDPR n. 679-2016 e s.m.i., garantendo la riservatezza delle informazioni ottenute nell'ambito dello svolgimento della propria attività e la estende ai propri Esaminatori e personale coinvolto, impegnandoli a non comunicare, divulgare o utilizzare in qualunque modo notizie, informazioni o dati inerenti, o in qualunque modo collegati, alle attività di certificazione loro assegnate e a non diffonderne la documentazione.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di GCerti Italy sottoscrivono accordi di riservatezza con i quali si impegnano tra l'altro a mantenersi liberi da qualunque influenza di natura economica e psicologica oltre che da eventuali conflitti di interesse.

L'accesso e la consultazione ai documenti di registrazione è riservato solo alle funzioni coinvolte nell'iter di Certificazione, al Richiedente ed all'Ente di Accreditamento.

Nel caso in cui informazioni relative alla Certificazione debbano essere divulgate per obblighi di legge, GCerti Italy ne dà comunicazione scritta al Richiedente.

Tuttavia qualora le informazioni vengono richieste dall'Autorità Giudiziaria, l'Organismo provvederà successivamente ad informare il Richiedente, salvo diversa disposizione da parte dell'Autorità Giudiziaria stessa.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

Allegato: CODICE DEONTOLOGICO

Il presente codice deontologico è valido ed applicabile per le Persone certificate e/o qualificate o in iter di certificazione e/o qualificazione da parte dell'Organismo di Certificazione del Personale GCerti Italy Assessment & Certification S.r.l..

PRESCRIZIONI GENERALI

Tutte le persone certificate e/o qualificate o in iter di certificazione e/o qualificazione GCerti Italy, si impegnano, relativamente alla certificazione/qualificazione, a:

- rendere noti ai propri Clienti i contenuti del presente codice deontologico;
- rispettare il Regolamento RG-CP e tutte le procedure applicabili, tra le quali si evidenzia quella per l'uso del Marchio GCerti Italy;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi delle Persone, Aziende, Enti e Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di GCerti Italy;
- fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni avviata dagli Organismi di accreditamento o per risolvere specifici casi di reclami;
- soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione/Qualificazione GCerti Italy e permettere a GCerti Italy l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviando comunicazione scritta e copia del reclamo;
- fornire ai propri Clienti un apposito modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla persona certificata interessata dal reclamo, sia a GCerti Italy;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni o delle qualificazioni GCerti Italy e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;
- non effettuare attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti dell'OdC GCerti Italy che ha rilasciato la Certificazione.

Regolamento per la certificazione delle figure professionali

PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE/QUALIFICATE O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione/qualificazione, da parte dei professionisti certificati/qualificati o in iter di registrazione presso GCerti Italy:

- comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti, Clienti (interni ed esterni), in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili;
- non accettare parcele, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Clienti o di loro rappresentanti; controllare inoltre che anche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, non compia azioni di questo tipo;
- fare presente al proprio Cliente qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere l'incarico professionale;
- mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale e fatti comunque salvi i requisiti di legge;
- non influenzare l'Azienda/Ente da sottoporre ad audit utilizzando la propria attività/funzione di Auditor per ottenere ulteriori incarichi professionali, nella progettazione/revisione/implementazione di Sistemi di Gestione o in altri.
- non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA e/o GCerti Italy riportato sui certificati, per effettuare attività promozionali che possano indurre ad una non corretta interpretazione del significato dell'accreditamento

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Organizzazione	
LETTO E APPROVATO	
Data, ___/___/_____	Firma
